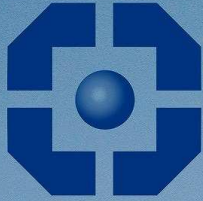




GENEVA
BUSINESS
CONSULTING





Geneva Business Consulting

SERVICES D'EXTERNALISATION
DE LA FONCTION ADMINISTRATIVE
ET COMPTABLE DE VOTRE ENTREPRISE

OUTSOURCING SERVICES
FOR THE ADMINISTRATIVE
AND ACCOUNTING FUNCTIONS
OF YOUR BUSINESS

Geneva Business Consulting Sàrl

5, rue du Marché
Ch-1204 Genève

téléphone : +41 22 310 45 40

portable : +41 79 417 63 64

fax : +41 22 310 45 80

www.g-b-c.ch

Mme Ariella PERLES
Associée-Gérante

Comment réussir ce pari?

L'externalisation de la fonction administrative et comptable vous permet de confier à un prestataire externe, toute ou partie de la comptabilité de votre entreprise, ainsi que certains travaux administratifs, propres à votre secteur d'activité.

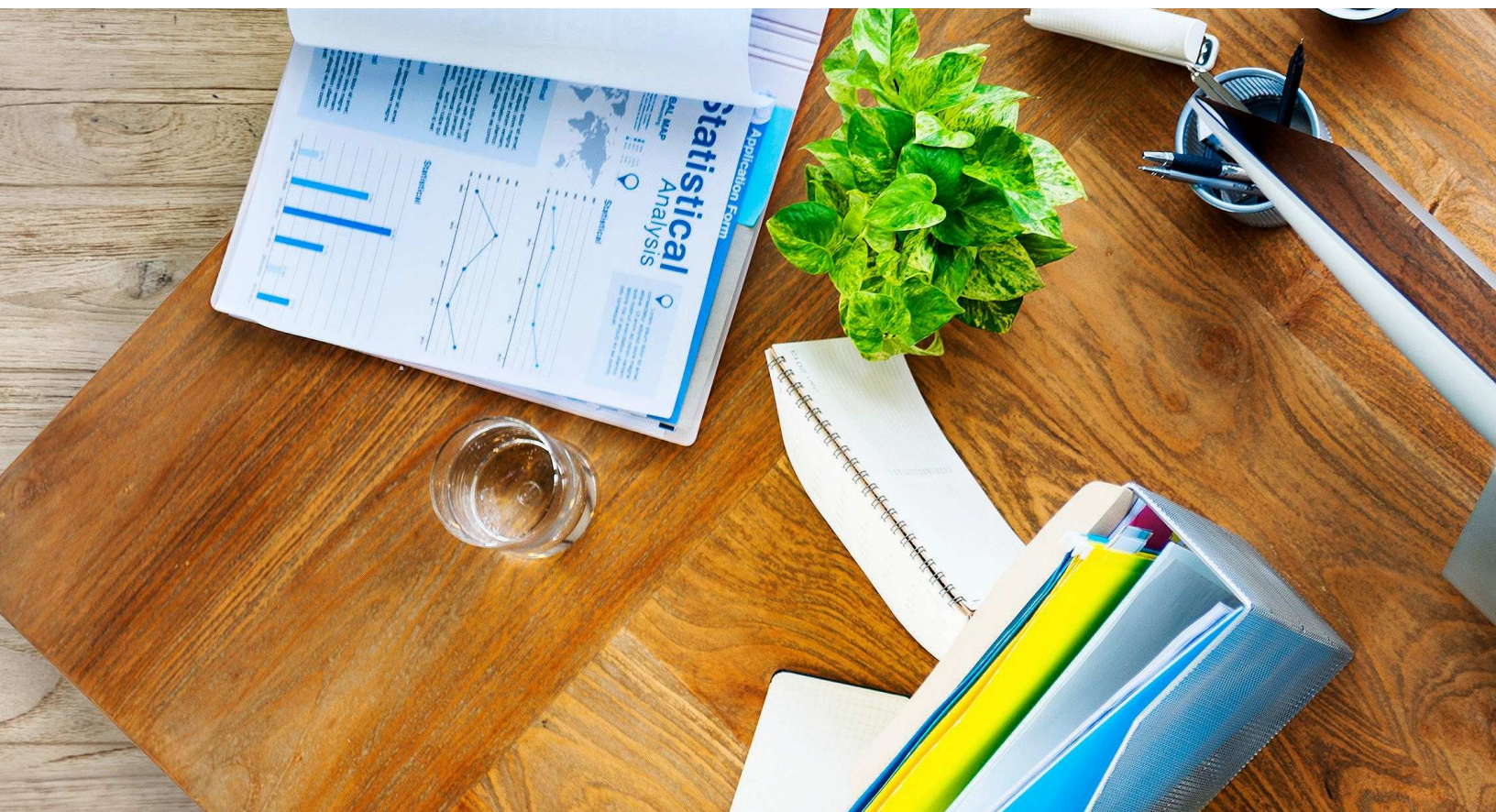
Un partage détaillé des tâches ainsi que l'organisation des flux d'informations entre le prestataire et vous permettra donc de qualifier au mieux vos attentes et vos besoins.

Vous l'aurez compris, externaliser la fonction administrative et comptable d'une petite et moyenne entreprise ne nécessite pas une forte implication de votre part au démarrage.

Cependant vous pourrez en retirer de multiples avantages avec effet immédiat :

- un gain de temps indiscutable qui permet aux acteurs de l'entreprise de se concentrer sur leur cœur de métier ;
- un gain en matière de qualité et d'efficacité en faisant appel à des professionnels d'un métier ou d'une fonction ;
- une maîtrise des coûts grâce à un contrat clair avec votre prestataire ;
- une réduction des charges de personnel (et leur gestion) en les transformant en prestation de services ;
- une souplesse en s'offrant des services qui ne nécessitent pas l'embauche d'un plein temps ou d'une équipe ;
- un respect des délais de production entraînant un gain de réactivité de l'entreprise.

Il faut envisager l'externalisation comme un partenariat, raison pour laquelle nous vous conseillons de confier ce genre de missions à des professionnels expérimentés et à même de vous comprendre et de s'adapter rapidement à votre situation.



Thinking of outsourcing?

Outsourcing the administrative and accounting functions of your business allows you to entrust an external service provider with all or part of the accounting of your company, as well as various administrative tasks, specific to your industry sector.

Through an upfront assessment of your administrative requirements you can quickly determine the appropriate path for your business. This basic assessment requires a very limited upfront time commitment from you and your team.

Businesses can realise a number of significant advantages :

- Indisputable time savings that allow corporate stakeholders to focus on their core business or function
- Improved quality and efficiency through the use of business professionals
- Clear budgeting thanks to a straightforward contract with your service provider
- Overall time and cost savings compared to a traditional in-house accounting function
- Increased flexibility by avoiding taking on a full-time employee or dedicated team
- Real time transparency into your company's financial position leading to improved strategic decision making.

An outsourced solution needs to be built on a partnership between the company and the service provider. It is therefore imperative that you select an experienced provider that is capable of understanding your business needs and of adapting quickly to changes in your situation.



A propos de nous

Fondée en 2004, Geneva Business Consulting est spécialisée dans la gestion administrative et comptable auprès de PME suisses dans le cadre d'une approche d'externalisation de ses services.

Elle a pour vocation de proposer aux entreprises une large gamme de services "en sous-traitance" allant de la simple tenue comptable à la préparation et l'assistance aux missions de révision et d'audit en passant par les travaux d'expertise comptable, d'établissement de comptes annuels ou de déclaration fiscale.

A côté des métiers liés à l'accompagnement comptable, le cabinet Geneva Business Consulting a la capacité de fournir des services annexes tels que la constitution et l'administration de société, ou la domiciliation de l'entreprise.

Nos préoccupations quotidiennes : être toujours à l'écoute de nos clients, conduire nos mandats avec professionnalisme et efficacité, contribuer à l'apport de solutions à forte valeur ajoutée.



About us

Founded in 2004, Geneva Business Consulting offers specialist accounting and administrative services to Swiss SMEs. It aims to offer companies a full range of “outsourced services” from simple bookkeeping to the preparation of and assistance in accounting and audit tasks, as well as the preparation of financial statements and tax returns. In addition to accounting support, Geneva Business Consulting provides related services including company formation and registered office services.

Our daily focus is to listen to our clients' needs and manage our projects with professionalism and efficiency in order to deliver value added solutions.



Notre offre de services

Elle se décline sur plusieurs axes :

Conseil en organisation et administration de votre société

Gestion et tenue de la comptabilité

Fiscalité et TVA

Gestion des ressources humaines et gestion des salaires

Suivi des assurances entreprises

Autres services annexes

Our services

Business operations consulting and administrative services

Management accounting and bookkeeping services

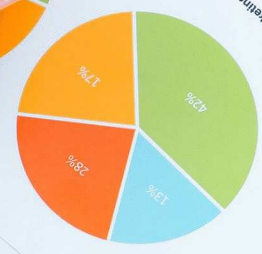
Taxation and VAT human resources and payroll management

Business insurance services

Other related services







Section 3: ...
 oversee the day-to-day management and operation of the franchise loca... while maintaining
 ice customers have come to expect from the Company.
 responsible for maintaining the upkeep of the location. The Company will inspect the location
 month, year, etc.}. Failure to comply with the Company's standards in this regard, as noted in
 handbook, attached addendum, etc.} will result in {punishment for not complying with the

4.2 Company will also provide support in the form of {ways in which the company will support the franchisee}.

Section 4: Company Responsibilities

5.1 Franchisee will maintain its own advertising campaign locally, and pay {amount} for
 {national/international} advertising of the Company every {week, month, year, etc.}.

Section 5: Advertising

Social media marketing - a rapidly growing area of western sociology, network
 of relationships and analyzed (not just the outside the network, but the culture
 and activities, including complex modes of social interaction, which describ
 network of social interaction consists of a set of social actors and set between the
 theory, mathematical analysis.
 Network of social interaction is used to study and modeling of information flows in networks,
 theory, politics and international relations.
 the specific performance of the network, including in leader studies) analysis of the context
 and the network, including in leader studies) analysis of the context and the network,
 including in leader studies) analysis of the context and the network, including in leader studies)



Conseil en organisation & administration de votre société

Cette assistance administrative et nos conseils en organisation permettent à notre clientèle de se concentrer sur son métier de base tout en renforçant, par le recours à un spécialiste externe, la sécurité, l'efficacité et la confidentialité des fonctions de support. De ce fait, notre clientèle bénéficie d'une forte économie de temps et d'argent !

- Conseils en matière d'organisation interne
- Revue, optimisation ou mise en place des procédures internes
- Facilitation des tâches administratives en interne ainsi que dans le cadre d'outsourcing administratif et comptable
- Prise en charge du classement des pièces comptables, des contrats et autres documents de la société
- Préparation du paiement des fournisseurs, des frais généraux, ordres permanents, etc.
- Établissement de la facturation et suivi des encaissements
- Conseils en matière de tenue de comptabilités
- Mise en place d'un système de reporting ad hoc (Tableaux de bords) et de communication régulière de l'information financière

Business Operations Consulting and Administrative Services

Our consulting services are designed to identify process efficiencies and operational support functions that could benefit from a streamlined outsourced solution. This leaves our clients more time to focus on their core business in the knowledge that their administrative and back office functions are operating in a confidential, secure and efficient manner.

- Advice on organizational structure
- Review, optimization and implementation of internal procedures
- Simplifying internal administrative procedures and reorganizing processes to support outsourcing
- Designing an efficient filing system to manage company records
- Managing Accounts Payable
- Managing Accounts Receivable
- Advice on bookkeeping processes
- Setting up an ad hoc internal reporting system (Dashboards) and a system for the regular communication of financial information.

Gestion et tenue de la comptabilité

Vous ne vous occupez pas de votre tenue comptable : Geneva Business Consulting se charge complètement de votre comptabilité. Nous nous accordons simplement sur les modalités de transmission de vos données comptables au cabinet.

Certains travaux préalables au démarrage de la tenue de la comptabilité seront nécessaires tels que :

- Collecte des informations, dépouillement et classement des pièces justificatives
- Tenue de la comptabilité
- Comptabilité débiteurs, postes ouverts, rappels et recouvrements légaux
- Comptabilité créanciers, établissement d'échéancier de paiements
- Établissement des rapprochements bancaires - Pointage périodique des comptes auxiliaires - Pointage périodique des comptes généraux
- Bouclements comptables mensuels, trimestriels et/ou annuels selon besoins
- Établissement des états financiers selon les normes suisses
- Conseil, préparation et assistance lors de contrôles et/ou des audits annuels



Management Accounting and Bookkeeping Services

After a preliminary handoff process, Geneva Business Consulting can take care of all your bookkeeping requirements.

- Collection of information, analysis and filing of supporting documents
- Bookkeeping
- Accounts receivable, open positions, reminders and credit recovery
- Accounts payable, drawing up debt payment plans
- Establishment of bank account reconciliations, periodic reviews of auxiliary accounts, periodic reviews of general ledger accounts
- Monthly financial statements, quarterly and/or annual as appropriate
- Preparation of financial statements in line with Swiss standards
- Advice, preparation and assistance during audits





Sunday

Monday

11 Tuesday

10

7

Tuesday

6

Monday

2

3

May

9

323/042 Saturday 19

16

4 5
10 11 12 13 14
17 18 19 20 21
24 25 26 27 28

1.00
2.00
3.00
4.00
5.00 pm

9.00 am
10.00
11.00
Noon
1.00
2.00
3.00
4.00
5.00 pm

9.00 am
10.00
11.00
Noon



Wednesday

Thu

2

2

3

8

12

3

11

19

4

10

18

26

17

25

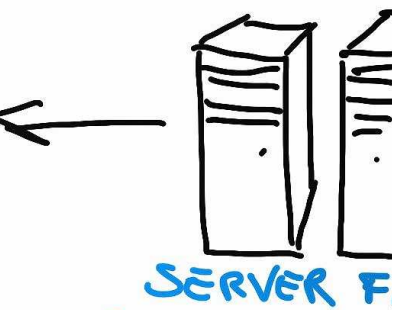
2

24

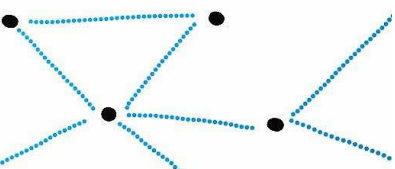
1

June





STATISTICS



Fiscalité et TVA

Geneva Business Consulting se charge totalement de tous les travaux inhérents aux déclarations en matière d'impôts et de TVA :

- Etablissement des décomptes TVA
- Conseils, préparation et assistance lors des contrôles TVA
- Etablissement de la déclaration d'impôts (module GeTax)
- Etablissement de la déclaration de la taxe professionnelle
- Etablissement de la déclaration d'Impôt à la source (liste récapitulative)
- Contrôle des bordereaux de taxation
- Etablissement de la déclaration pour récupération de l'impôt anticipé

Taxation and VAT

Geneva Business Consulting can take care of all your corporation tax and VAT reporting requirements :

- Preparation of VAT statements
- Advice, preparation and assistance during a VAT enquiry
- Preparation of corporation tax returns (GeTax module)
- Preparation of the Swiss Tax Professionnelle returns
- Preparation of employee PAYE returns "impôt à la source" (consolidated list)
- Verification of annual corporation tax bill
- Preparation of corporate withholding tax return.

Gestion des RH & gestion des salaires

En complément des missions comptables et fiscales, Geneva Business Consulting vous accompagne également pour le suivi de la paie et la gestion des ressources humaines depuis la sélection de votre salarié jusqu'à son départ.

- Assistance au recrutement de nouveaux collaborateurs (profils, interviews, description de poste, etc.)
- Etablissement des contrats de travail
- Enregistrement auprès des organismes légaux (assurances, charges sociales, LPP, etc..)
- Décomptes d'impôts à la source et quittances (formulaires d'annonces, décomptes de paiements mensuels)
- Gestion et paiement des salaires
- Comptabilisation des salaires
- Gestion des départs de salariés (élaboration des certificats de travail, information auprès des organismes légaux (assurances, charges sociales, etc.)
- Déclarations annuelles aux assurances sociales
- Etablissement des certificats de salaires annuels
- Assistance lors des contrôles AVS
- Gestion de la communication entre les assurances sociales et l'entreprise



Human resources and payroll management

In addition to accounting and tax services, Geneva Business Consulting can assist you with the preparation and payment of salaries and the management of human resources.

- Assistance with the recruitment of new employees (Profiles, interviews, job description, etc.)
- Preparation of employment contracts
- Registration with legal organizations (insurance, social security, occupational pension schemes, etc.)
- Employee withholding tax statements and receipts (registration forms, monthly payment statements)
- Management and payment of wages
- Bookkeeping of salaries and employee benefits
- Management of employee departures (preparation of work certificates, information to legal organizations, insurance, social security, etc.)
- Annual policy update for employee insurance policies
- Assistance during AVS enquiry
- Administrative follow-up of all matters relating to employee benefits



Suivi des assurances entreprises

Geneva Business Consulting vous accompagne également pour le suivi de vos assurances entreprises.

- Gestion de la relation et suivi des assurances accidents, perte de gain, RC de l'entreprise, etc.
- Gestion et Coordination des assurances du personnel et de la prévoyance professionnelle (LPP)
- Suivi administratif des contrats d'assurances
- Déclaration annuelle des masses salariales

Business insurance services

Geneva Business Consulting will help you manage your business insurance needs.

- Relationship management and follow up for all insurance matters including Employer Liability Insurance, Public Liability Insurance Personal Accident Insurance and Income Protection Insurance etc.
- Management of employee insurance policies and occupational pension schemes
- Administrative follow-up of all matters relating to insurance contracts
- Annual salary statements to be provided to the insurance companies





Autres services annexes

- Domiciliation de sociétés suisses
- Négociations avec les banques et les autorités fiscales
- Solution d'espace bureau
- Assistance pour des services de « relocation »
- Mise à disposition d'un réseau indépendant d'experts (avocats, notaires, banquiers et courtiers en assurances)

Other related services

- Swiss company Formation and Registered office services
- Negotiations with banks and tax authorities
- Office space solutions
- Employee Relocation Services
- Access to an independent network of industry professionals (lawyers, notaries, bankers and insurance brokers)

